Qassim University جامعة القصيم

Applied College الكلية التطبيقية

الدليل الإجرائي

لاستحداث وتعديل وإلغاء برامج الدبلوم

في الكلية التطبيقية وكليات الجامعة

الإصدار الثاني - 1445 هـ

بسم الله الرحمن الرحيم

المحتويات

عن الكلية 3

مقدمة الدليل 3

الفصل الأول :التعريفات..... 4

الفصل الثاني :معايير وشروط عامة لاستحداث/ تعديل البرامج في الكلية التطبيقية وفروعها وكليات الجامعة 5

الفصل الثالث:مراحل استحداث/تعديل البرنامج 6

الفصل الرابع :الكلية التطبيقية وفروعها 8

أولا :استحداث برامج الدبلوم بالكلية التطبيقية وفروعها..... 8

ثانياً :تعديل برامج الدبلوم بالكلية التطبيقية وفروعها 10

ثالثاً :إلغاء برامج الدبلوم بالكلية التطبيقية وفروعها 12

الفصل الخامس :كليات الجامعة 14

أولاً :استحداث برامج الدبلوم بكليات الجامعة..... 14

ثانياً :تعديل برامج الدبلوم بكليات الجامعة 16

ثالثاً :إلغاء برامج الدبلوم بكليات الجامعة..... 18

الفصل السادس :المراجعة الدورية للبرامج والمقررات الدراسية 20

الفصل السابع :مقررات اللغة الإنجليزية..... 21

الفصل الثامن :الترميز للمقررات 21

الفصل التاسع :المرفقات 23

الكلية التطبيقية

عن الكلية

تسعى الكلية التطبيقية بجامعة القصيم إلى أن تكون حاضنة كبرى للبرامج التطبيقية المساهمة في سد احتياجات المنطقة، وتوفير باقة متنوعة من الخيارات المهنية التطبيقية الأقرب إلى متطلبات واحتياجات سوق العمل، وتأهيل الباحثين عن العمل في مسارات تتوافق مع تخصصاتهم، وفق رؤية 2030 التي نصت على عملية التأهيل المناسب لسد الفجوة بين التعليم واحتياجات سوق العمل، ومما ورد في وثيقة رؤية المملكة 2030 في هذا الإطار: "سنسعى إلى سد الفجوة بين مخرجات التعليم العالي ومتطلبات سوق العمل، وتطوير التعليم العام وتوجيه الطالب نحو الخيارات الوظيفية والمهنية المناسبة، وإتاحة الفرصة لإعادة تأهيلهم والمرونة في التنقل بين مختلف المسارات التعليمية."

مقدمة الدليل

بين يدي القارئ الكريم، الدليل الإجرائي لاستحداث وتعديل وإلغاء برامج الدبلوم (المتوسط والمشارك) بالكلية التطبيقية وكليات الجامعة. يضم هذا الدليل الإجرائي نماذج العمل Models Business لكل عملية من العمليات: الاستحداث، التعديل، الإلغاء، كما يضم شرحًا مفصلًا لكل مهمة Task من المهام الواردة في نماذج العمل، بالإضافة إلى نماذج مرفقة لتوحد العمل وتوضح الإجراءات. آملين أن يكون هذا الدليل معينا وميسرًا الافتتاح برامج نوعية لطلبة الكلية.

الفصل الأول: التعريفات

مقررات لغة إنجليزية: هي مجموعة من المقررات الدراسية في مجال اللغة الإنجليزية التي يجب أن يتم الطلاب دراستها بغض النظر عن تخصصاتهم العلمية، وترتبط بالمهارات الأساسية للغة (استيعاب مفردات اللغة، فهم قواعد اللغة، تطوير مهارة القراءة، تطوير مهارة الاستماع، تطوير مهارة التحدث، وتطوير مهارة الكتابة)

مقررات مشتركة: هي مجموعة من المقررات الدراسية التي يدرسها جميع طلاب البرنامج في مجال التخصص العام.

مقررات التخصص: هي مجموعة من المقررات الدراسية التي يدرسها جميع طلاب البرنامج في مجال التخصص الدقيق.

التدريب التطبيقي: تعليم مصمم لتحقيق أهداف تعلم محددة خاصة في مجال التعليم الفني والمهني، ومدته ستة أشهر.

رمز التصنيف للتخصص: رمز محدد للتخصص، مع الأخذ بعين الاعتبار المجال الواسع والضيق والتفصيلي الذي ينتمي له هذا التخصص، ويحمل كل تخصص رمزا ثابتاً مكوناً من ثمانية أرقام، ويتم الحصول عليه من التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية.

رمز مقررات التخصص: رمز محدد للتخصص، مع الأخذ بعين الاعتبار المجال الواسع والضيق والتفصيلي الذي ينتمي له هذا التخصص، ويحمل كل تخصص رمزاً مكوناً من أربعة أحرف أبجدية (ثابتة لكل برنامج) وثلاثة أرقام (مختلفة لكل مقرر)، كما أن هذه المدلولات لرموز المقررات يكون الترميز فيها باللغة العربية والإنجليزية.

المجال: هو أحد مجالات التوظيف الإدارية والمهنية.

المسار: هو أحد المسارات التعليمية، مثل، علوم الحاسب والهندسة، الصحة والحياة، وإدارة الاعمال.

البرنامج: مجموعة متسقة أو متتالية من خبرات وأنشطة التعليم المصممة والمنظمة، لتحقيق نواتج تعلم مقررة مسبقاً، أو لإتمام مجموعة محددة من المهام التعليمية الممتدة لفترة زمنية مستدامة .

التخصص: سلسلة من أنشطة التعليم، أو الاتصالات المصممة والمنظمة، لتحقيق أهداف التعليم المقررة مسبقاً في مجال تخصصي معين، وينتهي بالحصول على مؤهل محدد ومعترف به.

نقاط التخارج: شهادات لمؤهلات معتمدة من الجهة المانحة لدرجة علمية معينة، تتوسط البرامج التطبيقية، تُمنح للمتعلم إذا استوفى مستوى معيناً من المعارف والمهارات والقيم في تخصص محدد، علما

بأن هذه الشهادة لا تعادل الدرجةَ العلميةَ للمؤهل نفسه الذي سجل فيه ابتداءً؛ بل تُعدّ اعترافًا باستيفاء المتعلم الحدَّ المطلوبَ من المعارف والمهارات والقيم التي تؤهله لمستوى أكاديمي.

المقارنة المرجعية: مقارنة البرنامج المقترح ببرامج مماثلة بجامعات، محلياً/إقليمياً/دولياً.

مصفوفة اتساق المقررات مع الشهادات الاحتر افية: مصفوفة توضح اتساق المقررات مع الشهادات الاحترافية لضمان تغطية محتوى الشهادات بالمقررات الدراسية.

الفصل الثاني: معاييروشروط عامة لاستحداث /تعديل البرامج في الكلية التطبيقية وفروعها وكليات الجامعة

- يجب أن يكون البرنامج المقترح استحداثه/تعديله من ضمن قائمة البرامج بحسب دليل التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية 1441 هـ (اضغط هنا)
- يجب كتابة اسم البرنامج واسم التخصص ورقم التخصص حسب دليل التصنيف السعودي (مستند إكسل وفق الرابط التالي (اضغط هنا) للتوضيح الاطلاع على المرفق رقم 1.
- تقرير عن البنية التحتية من معامل وتجهيزات وغيرها في المقر المقترح لاستحداث البرنامج.
- حاجة البرامج في سوق العمل مع ضرورة تقديم ما يثبت ذلك من جهات موثوقة من خلال:
  - تقديم إحصائيات بعدد الوظائف المطلوبة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية والمواقع ذات العلاقة، مثل: المرصد الوطني للعمل.
  - تقديم تقرير من المواقع المتخصصة بالتوظيف، مثل: موقع (الليكندإن)، وموقع (وظائف جوجل)، وغيرها من المواقع، كمؤشر لعدد الوظائف المطلوبة في مجال البرنامج.
  - تقرير لنتائج استبانات في القطاعين العام والخاص تؤكد حاجة البرنامج في سوق العمل.
  - أي تقرير معتمد من جهات ذات علاقة يبين حاجة البرنامج وطلبه وأهميته بالسوق المحلي مثل هيئة الإحصاء وغيرها.
  - شواهد وأدلة من جهات التوظيف بالقطاع العام والخاص تثبت الحاجة للبرنامج.
  - مدى ارتباط البرنامج المقترح لقرارات توطين المهن الصادرة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- إرفاق ثلاث مقارنات مرجعية على الأقل مع البرامج المماثلة محلياً/إقليمياً/دولياً مع إرفاق الرابط الإلكتروني لكل مقارنة مرجعية.
- مقترح لعدد من الشهادات الاحترافية في نفس مجال البرنامج مع إرفاق الرابط الالكتروني لها.

- مقترح مبدئي لشراكة مع جهات القطاع العام أو الخاص لتدريب طلبة البرنامج.
- الالتزام بالحد الأقصى لعدد البرامج المرفوعة وهي 3 برامج.
- الالتزام بالتوقيت الزمني لمعاجلة الملاحظات وإعداد الخطط الدراسية لضمان حفظ البرنامج للجهة المقدمة للمقترح.
- إرفاق قائمة بأعضاء هيئة التدريس في مجال التخصص.
- عرض المقترح على استشاريين من القطاعات ذات العلاقة (العام والخاص وغير الربحي) في مجال التخصص للمقترح المقدم, على أن لا يقل عدد الاستشاريين عن ثلاثة, وفق النموذج رقم ش_ ق_ 1 (اضغط هنا للحصول على النموذج).
- تعبئة (نموذج استحداث/تعديل برنامج) المعتمد من إدارة البرامج والخطط الدراسية بالجامعة (اضغط هنا)
- الالتزام بالرزنامة المحددة لتوقيت استقبال طلبات استحداث البرامج، ورفع الخطط الدراسية، واستكمال جميع المتطلبات.
- يجب استكمال نموذج تحقق شروط استحداث البرنامج رقم 2، على أن يوضع في أول صفحة في ملف المقترح.
- إرسال جميع المتطلبات أعلاه للبرنامج المقترح في ملف واحد فقط بصيغتي PDF و Word.

الفصل الثالث: مراحل استحداث/تعديل البرنامج

❖ **المرحلة الأولى: تعبئة نموذج استحداث/تعديل برنامج**

1. تعبئة (نموذج استحداث/تعديل برنامج) المعتمد من إدارة البرامج والخطط الدراسية بالجامعة (اضغط هنا).
2. إرفاق (تحقق شروط استحداث برنامج)، المرفق رقم 2 .
3. بعد استكمال جميع المتطلبات في المرحلة الأولى تتم المراجعة والتدقيق من قبل وحدة البرامج (الرئيسية /الفرعية)، والتأكد من استيفاء جميع المتطلبات.
4. يتم رفع المقترح إلى لجنة البرامج والخطط بالكلية التطبيقية.
5. الالتزام بالوقت الزمني لاستكمال متطلبات استحداث برنامج؛ لتطبيق ضمان حفظ البرنامج للجهة.

❖ **المرحلة الثانية: إعداد الخطة الدراسية**

1. تبدأ المرحلة الثانية بعد إجازة مقترح الاستحداث /التعديل من لجنة البرامج والخطط بالكلية.

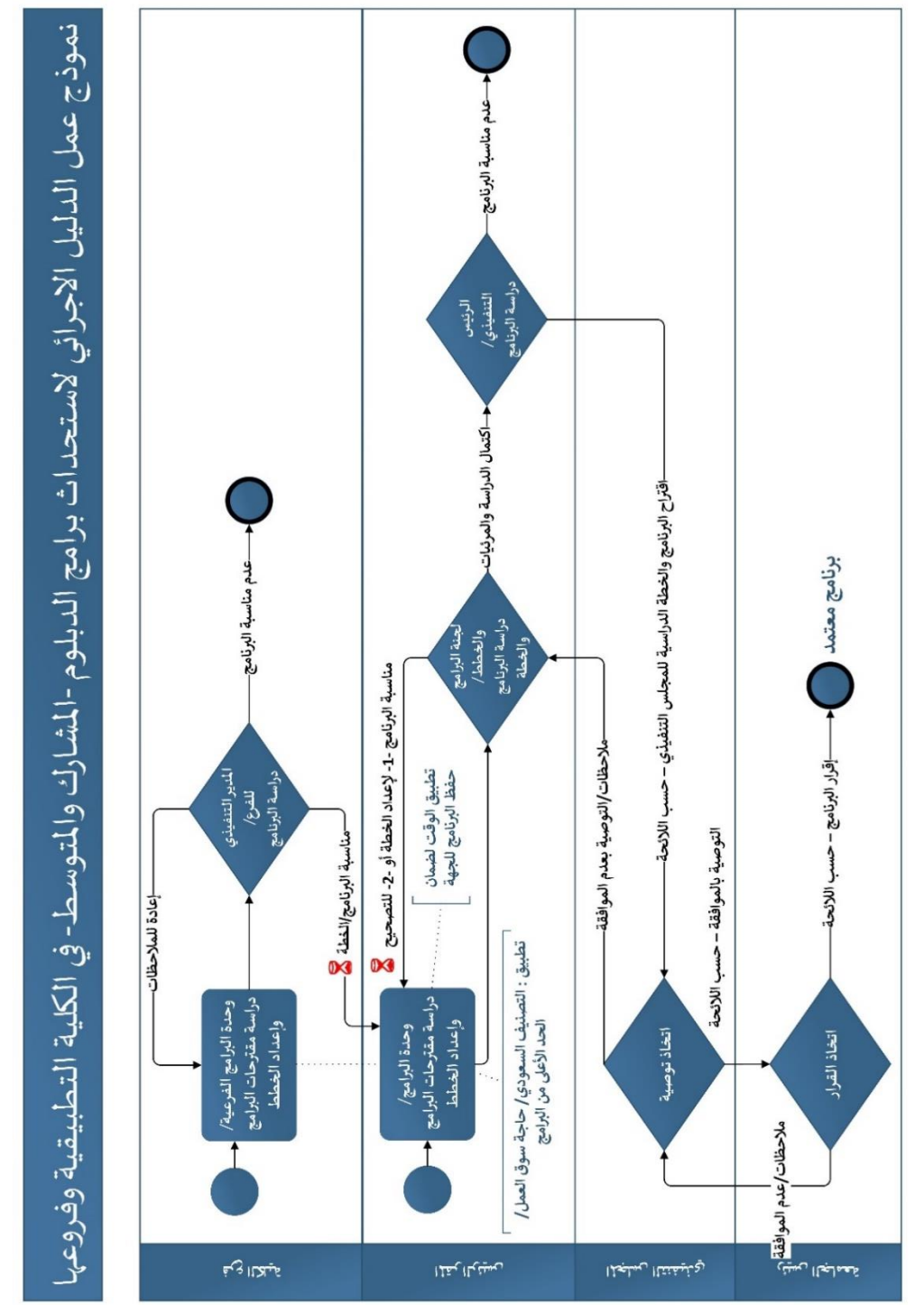
2. إعداد الخطة الدراسية على أربعة مستويات، وفق نموذج الخطة الدراسية لبرامج الدبلوم بالكلية التطبيقية، وفق النموذج رقم خ_د 1 اضغط هنا للحصول على النموذج.()
3. إعداد مصفوفة اتساق المقررات مع الشهادات الاحترافية، وفق النموذج رقم م_ت 1 (اضغط هنا للحصول على النموذج).
4. الالتزام بمتطلبات الخطة التفصيلية للكليات التطبيقية، وفق المرفق رقم 3.
5. لمقررات اللغة الانجليزية، يتم الرجوع إلى الدليل الإجرائي لوحدة اللغة الإنجليزية على الرابط (اضغط هنا)
6. إضافة إجمالي عدد الساعات في العمود "سع" للانتقال للمستوى التالي، بالإضافة إلى المتطلب لكل مقرر (إن وجد).
7. تقييم الخطة الدراسية بعد عرضها على لجنة استشارية متخصصة من سوق العمل.
8. بعد استكمال جميع المتطلبات في المرحلة الثانية يتم الرفع إلى لجنة البرامج والخطط بالكلية التطبيقية.

❖ **المرحلة الثالثة: إعداد توصيف المقررات**

1. تبدأ المرحلة الثالثة بعد موافقة رئيس الجامعة على قرار استحداث/تعديل البرنامج.
2. إعداد توصيف المقررات للمستوى الثاني طبقاً لأحدث نموذج لتوصيف المقررات من عمادة التطوير والجودة بالجامعة (اضغط هنا).
3. تحديث مصفوفة اتساق المقررات مع الشهادات الاحترافية وفق النموذج رقم م_ت 1 (اضغط هنا للحصول على النموذج).
4. بعد استكمال جميع المتطلبات في المرحلة الثالثة يتم تنفيذ البرنامج.

الفصل الرابع: الكلية التطبيقية وفروعها

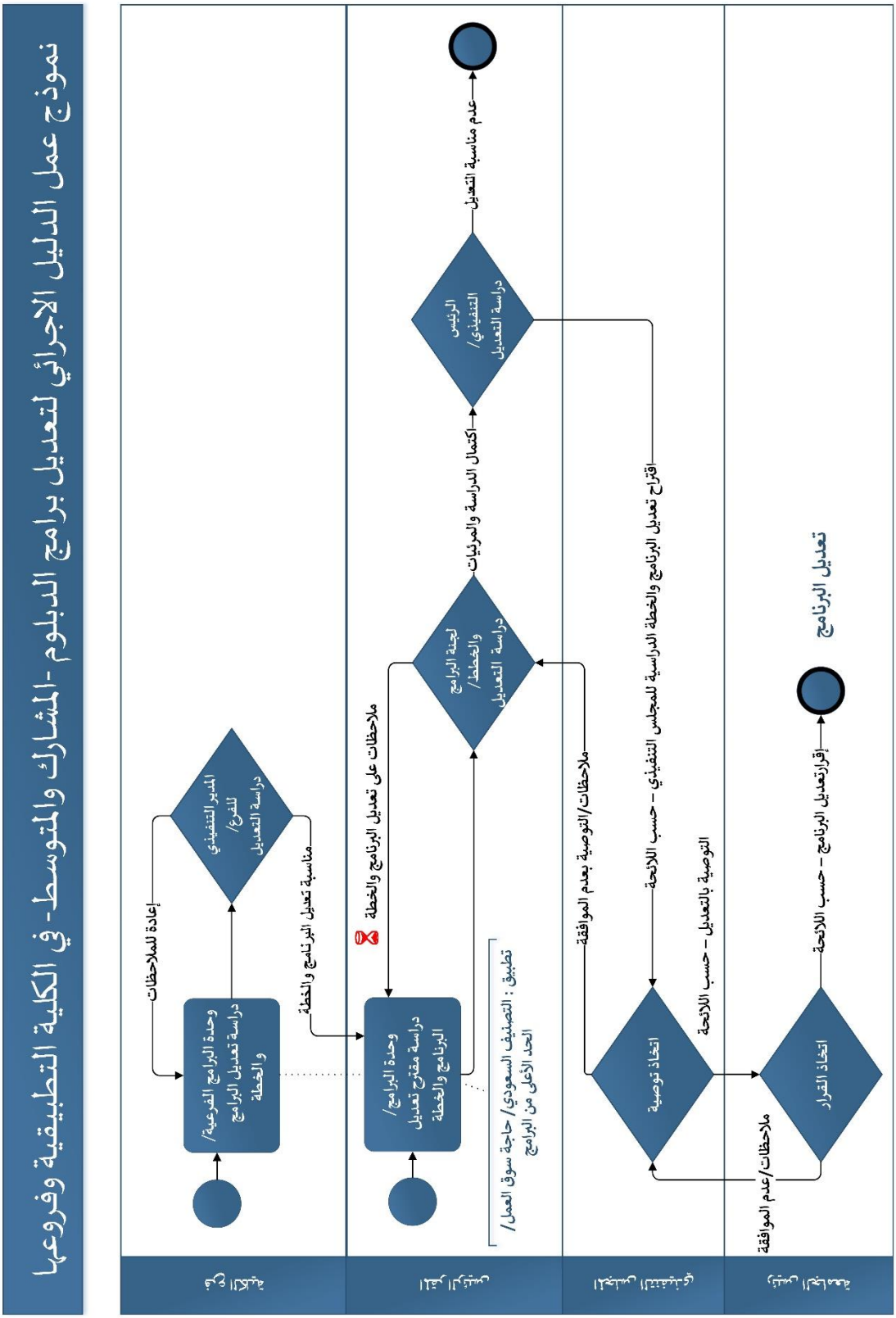
أولا: استحداث برامج الدبلوم بالكلية التطبيقية وفروعها



تتضمن آلية استحداث برامج الدبلوم بالكلية التطبيقية وفروعها ما يلي:

1- استقبال وإعداد المقترحات لاستحداث البرامج من كل من وحدة البرامج الفرعية بفروع الكلية التطبيقية ووحدة البرامج بالمقر الرئيس ويتم الانتقال للخطوة التالية حسب ما يلي:
   - وحدة البرامج الفرعية – الانتقال للإجراء رقم 2.
   - وحدة البرامج بالمقر الرئيس- الانتقال للإجراء رقم 4.
2- يقوم المدير التنفيذي بدراسة المقترح، ويتخذ إحدى الحالات الثلاث التالية:
   - رفع المقترح للرئيس التنفيذي.
   - إعادة المقترح لوحدة البرامج الفرعية لمعالجة الملاحظات.
   - عدم مناسبة البرنامج.
3- يقوم الرئيس التنفيذي بتوجيه المقترح لوحدة البرامج من خلال نائب الرئيس التنفيذي للبرامج التطبيقية.
4- تعمل وحدة البرامج بالمقر الرئيس على دراسة المقترح والتأكد من استيفاء متطلبات معايير استحداث البرنامج، وتتخذ التالي:
   - يتم رفع المرئيات عن المقترح للجنة البرامج والخطط.
   - يتم إعادة المقترح لوحدة البرامج الفرعية لاستكمال المتطلبات.
5- تقوم لجنة البرامج والخطط بالكلية بدراسة المقترح، وتتخذ التالي:
   - رفع المرئيات عن المقترح للرئيس التنفيذي.
   - أو إعادة المقترح: 1- لإعداد الخطة الدراسية 2- أو لمعالجة الملاحظات.
6- يقوم الرئيس التنفيذي بدراسة المقترح، ويتخذ إما:
   - رفع اقتراح البرنامج والخطة الدراسية للمجلس التنفيذي.
   - أو عدم مناسبة مقترح البرنامج.
7- يقوم المجلس التنفيذي بدراسة المقترح ويتخذ إحدى الحالتين:
   - رفع التوصية بالموافقة على المقترح والخطة الدراسية لرئيس الجامعة.
   - يتم إعادة المقترح والخطة الدراسية لمعالجة الملاحظات، أو التوصية بعدم الموافقة.
8- يقوم رئيس الجامعة باتخاذ القرار، إما:
   - إقرار اعتماد البرنامج.
   - أو يوصي بإعادة مقترح الاستحداث لمعالجة الملاحظات، أو بعدم الموافقة على التوصية.

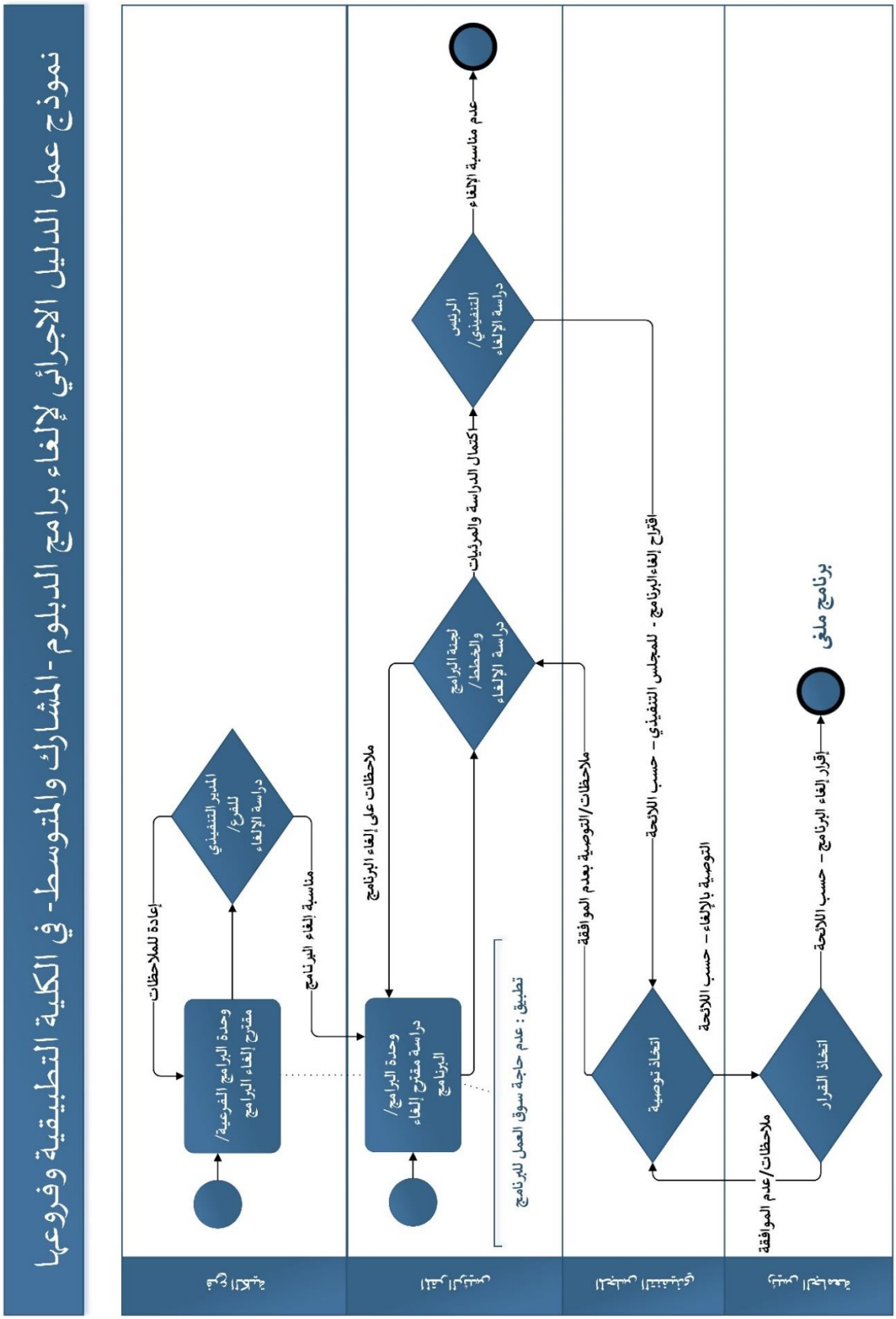
ثانياً: تعديل برامج الدبلوم بالكلية التطبيقية وفروعها



تتضمن آلية تعديل برامج الدبلوم بالكلية التطبيقية وفروعها ما يلي:

1- استقبال وإعداد المقترحات لتعديل البرامج من كل من وحدة البرامج الفرعية بفروع الكلية التطبيقية ووحدة البرامج بالمقر الرئيس، ويتم الانتقال للخطوة التالية حسب ما يلي:
   - وحدة البرامج الفرعية – الانتقال للإجراء رقم 2.
   - وحدة البرامج بالمقر الرئيسي- الانتقال للإجراء رقم 4 .
2- يقوم المدير التنفيذي بدراسة مقترح التعديل ويتخذ إحدى الحالتين:
   - رفع مقترح التعديل للرئيس التنفيذي.
   - إعادة مقترح التعديل لوحدة البرامج الفرعية لمعالجة الملاحظات.
3- يقوم الرئيس التنفيذي بتوجيه مقترح التعديل لوحدة البرامج من خلال نائب الرئيس التنفيذي للبرامج التطبيقية.
4- تعمل وحدة البرامج على دراسة مقترح التعديل، والتأكد من استيفاء المتطلبات، وفق معايير تعديل البرامج، وتتخذ إحدى الحالتين:
   - يتم رفع المرئيات عن مقترح التعديل للجنة البرامج والخطط.
   - يتم إعادة مقترح التعديل لوحدة البرامج الفرعية لاستكمال المتطلبات.
5- تقوم لجنة البرامج والخطط بالكلية بدراسة مقترح التعديل، وتتخذ التالي:
   - رفع المرئيات عن مقترح التعديل للرئيس التنفيذي.
   - أو إعادة مقترح التعديل: 1- لإعداد الخطة الدراسية 2- أو لمعالجة الملاحظات.
6- يقوم الرئيس التنفيذي بدراسة مقترح التعديل، ويتخذ إحدى الحالتين:
   - رفع اقتراح تعديل البرنامج والخطة الدراسية للمجلس التنفيذي.
   - عدم مناسبة مقترح تعديل البرنامج.
7- يقوم المجلس التنفيذي بدراسة مقترح التعديل، ويتخذ إحدى الحالتين:
   - رفع التوصية بالموافقة على مقترح التعديل والخطة الدراسية لرئيس الجامعة.
   - يتم إعادة مقترح التعديل والخطة الدراسية لمعالجة الملاحظات، أو التوصية بعدم الموافقة.
8- يقوم رئيس الجامعة باتخاذ القرار، إما:
   - إقرار اعتماد تعديل البرنامج.
   - أو يوصي بإعادة مقترح التعديل لمعالجة الملاحظات، أو بعدم الموافقة على توصية تعديل البرنامج.

ثالثاً: إلغاء برامج الدبلوم بالكلية التطبيقية وفروعها

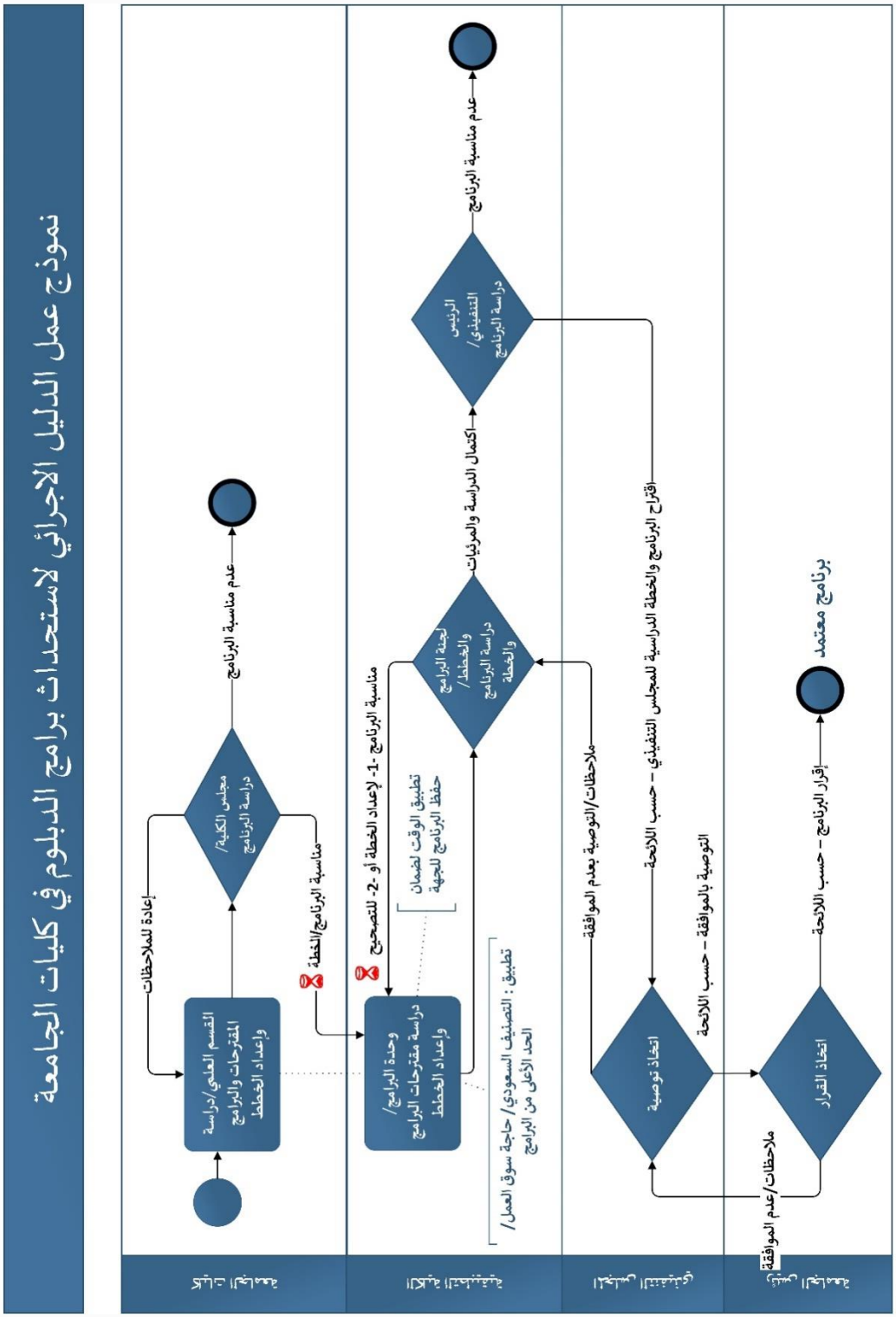


تتضمن آلية إلغاء برامج الدبلوم بالكلية التطبيقية وفروعها ما يلي:

1- استقبال وإعداد مقترح إلغاء البرامج من كل من وحدة البرامج الفرعية بفروع الكلية التطبيقية و وحدة البرامج بالمقر الرئيس، ويتم الانتقال للخطوة التالية حسب ما يلي :
   - وحدة البرامج الفرعية – الانتقال للإجراء رقم 2.
   - وحدة البرامج بالمقر الرئيس- الانتقال للإجراء رقم 4 .
2- يقوم المدير التنفيذي بدراسة مقترح الإلغاء ويتخذ إحدى الحالتين:
   - رفع مقترح الإلغاء للرئيس التنفيذي.
   - إعادة مقترح إلغاء البرنامج لوحدة البرامج الفرعية لمعالجة الملاحظات.
3- يقوم الرئيس التنفيذي بتوجيه مقترح الإلغاء لوحدة البرامج من خلال نائب الرئيس التنفيذي للبرامج التطبيقية.
4- تعمل وحدة البرامج على دراسة مقترح الإلغاء، والتأكد من استيفاء متطلبات مقترح إلغاء البرنامج، وتتخذ إحدى الحالتين:
   - رفع المرئيات عن مقترح الإلغاء للجنة البرامج والخطط.
   - يتم إعادة مقترح الإلغاء لوحدة البرامج الفرعية لاستكمال المتطلبات.
5- تقوم لجنة البرامج والخطط بالكلية بدراسة مقترح الإلغاء، وتتخذ التالي:
   - رفع المرئيات عن مقترح الإلغاء للرئيس التنفيذي.
   - يتم إعادة مقترح الإلغاء لمعالجة الملاحظات.
6- يقوم الرئيس التنفيذي بدراسة مقترح الإلغاء ويتخذ إحدى الحالتين:
   - رفع اقتراح إلغاء البرنامج للمجلس التنفيذي.
   - عدم مناسبة مقترح إلغاء البرنامج.
7- يقوم المجلس التنفيذي بدراسة مقترح إلغاء البرنامج، ويتخذ التالي:
   - رفع التوصية بالموافقة على مقترح إلغاء البرنامج لرئيس الجامعة.
   - يتم إعادة مقترح إلغاء البرنامج لمعالجة الملاحظات، أو التوصية بعدم الموافقة.
8- يقوم رئيس الجامعة باتخاذ القرار، إما:
   - إقرار اعتماد إلغاء البرنامج.
   - أو يوصي بإعادة مقترح الإلغاء لمعالجة الملاحظات، أو بعدم الموافقة على توصية إلغاء البرنامج.

الفصل الخامس: كليات الجامعة

أولاً: استحداث برامج الدبلوم بكليات الجامعة



تتضمن آلية استحداث برامج الدبلوم بكليات الجامعة ما يلي:

1- استقبال وإعداد المقترحات لاستحداث البرامج من القسم العلمي بكليات الجامعة، ورفع المقترح لمجلس القسم والكلية.

2- يقوم مجلس الكلية بدراسة المقترح، ويتخذ إحدى الحالات التالية:
   - رفع المقترح للرئيس التنفيذي.
   - إعادة المقترح للقسم العلمي لمعالجة الملاحظات.
   - عدم مناسبة البرنامج.

3- يقوم الرئيس التنفيذي بتوجيه المقترح لوحدة البرامج من خلال نائب الرئيس التنفيذي للبرامج التطبيقية.

4- تعمل وحدة البرامج على دراسة المقترح، والتأكد من استيفاء متطلبات معايير استحداث البرنامج، وتتخذ إحدى الحالتين:
   - رفع المرئيات عن المقترح للجنة البرامج والخطط.
   - يتم إعادة المقترح للقسم العلمي لاستكمال المتطلبات.

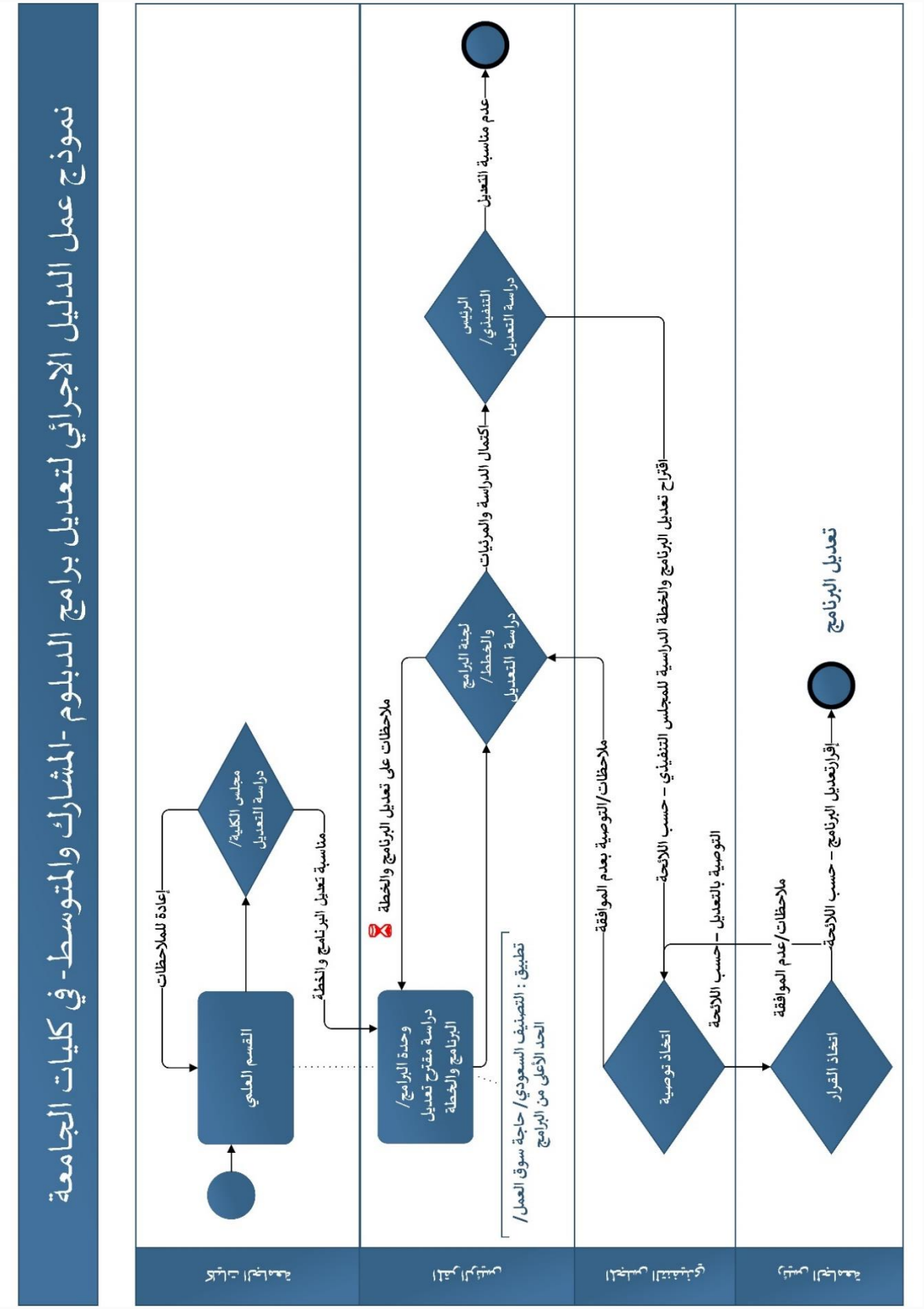
5- تقوم لجنة البرامج والخطط بالكلية بدراسة المقترح، وتتخذ التالي:
   - رفع المرئيات عن المقترح للرئيس التنفيذي.
   - يتم إعادة المقترح: 1- لإعداد الخطة الدراسية - أو لمعالجة الملاحظات.

6- يقوم الرئيس التنفيذي بدراسة المقترح، ويتخذ إحدى الحالتين:
   - رفع اقتراح البرنامج والخطة الدراسية للمجلس التنفيذي.
   - عدم مناسبة مقترح البرنامج.

7- يقوم المجلس التنفيذي بدراسة المقترح، ويتخذ التالي:
   - رفع التوصية بالموافقة على المقترح والخطة الدراسية لرئيس الجامعة.
   - إعادة المقترح والخطة الدراسية لمعالجة الملاحظات، أو التوصية بعدم الموافقة.

8- يقوم رئيس الجامعة باتخاذ القرار، إما:
   - إقرار اعتماد البرنامج.
   - أو يوصي بإعادة مقترح الاستحداث لمعالجة الملاحظات، أو بعدم الموافقة على التوصية.

ثانياً: تعديل برامج الدبلوم بكليات الجامعة



تتضمن آلية تعديل برامج الدبلوم بكليات الجامعة:

1- استقبال وإعداد المقترحات لتعديل البرامج من القسم العلمي بكليات الجامعة، ورفع المقترح لمجلس القسم والكلية.

2- يقوم مجلس الكلية بدراسة مقترح التعديل، ويتخذ إحدى الحالتين:

- رفع مقترح التعديل للرئيس التنفيذي
- إعادة مقترح التعديل للقسم العلمي لمعالجة الملاحظات.

3- يقوم الرئيس التنفيذي بتوجيه مقترح التعديل لوحدة البرامج من خلال نائب الرئيس التنفيذي للبرامج التطبيقية.

4- تعمل وحدة البرامج على دراسة مقترح التعديل، والتأكد من استيفاء المتطلبات، وفق معايير تعديل البرامج، وتتخذ التالي:

- رفع المرئيات عن مقترح التعديل للجنة البرامج والخطط.
- يتم إعادة مقترح التعديل للقسم العلمي لاستكمال المتطلبات.

5- تقوم لجنة البرامج والخطط بالكلية بدراسة مقترح التعديل، وتتخذ التالي:

- رفع المرئيات عن مقترح التعديل للرئيس التنفيذي.
- يتم إعادة مقترح التعديل: 1- لإعداد الخطة الدراسية 2- أو لمعالجة الملاحظات.

6- يقوم الرئيس التنفيذي بدراسة مقترح التعديل، ويتخذ إحدى الحالتين:

- رفع اقتراح تعديل البرنامج والخطة الدراسية للمجلس التنفيذي.
- عدم مناسبة مقترح تعديل البرنامج.

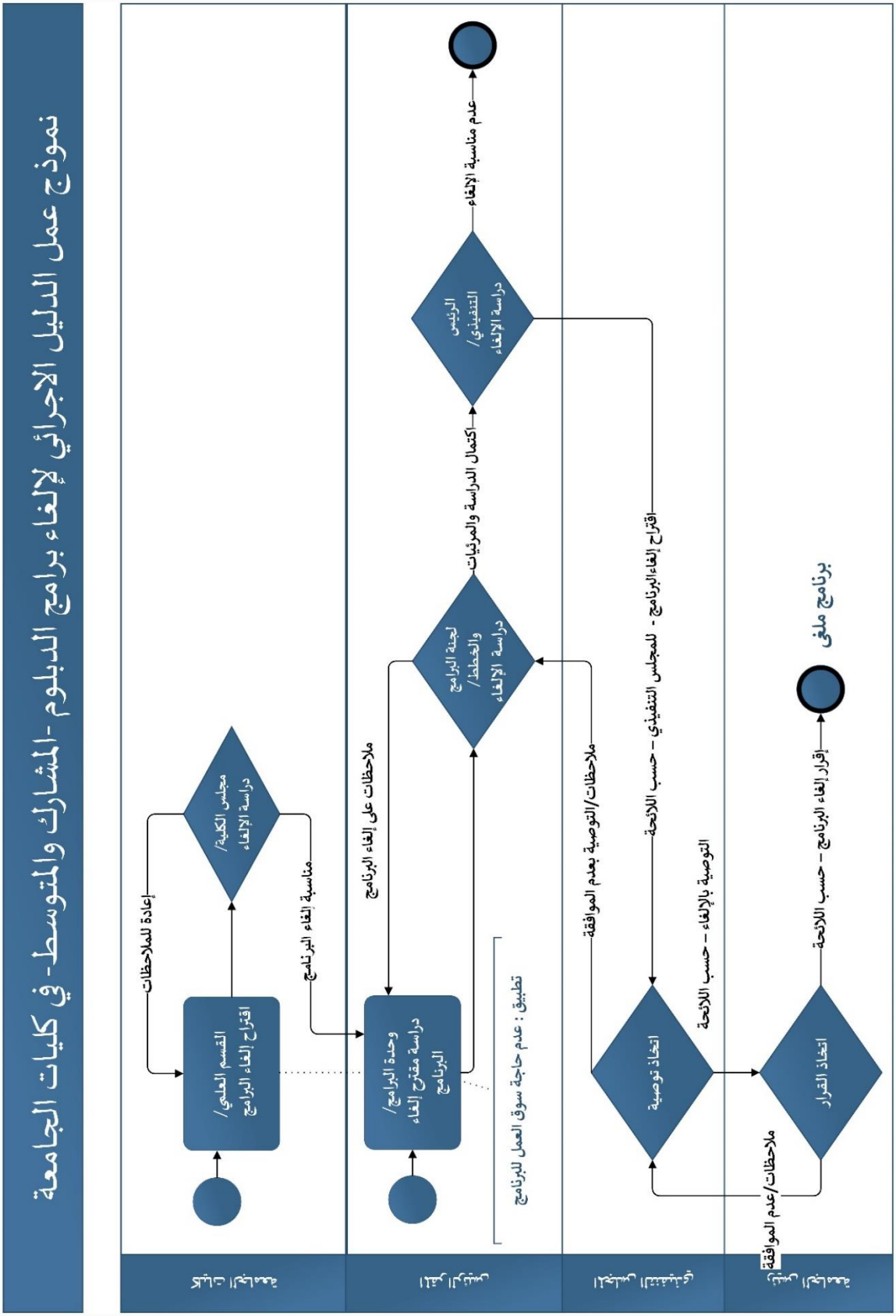
7- يقوم المجلس التنفيذي بدراسة مقترح التعديل، ويتخذ التالي:

- رفع التوصية بالموافقة على مقترح التعديل والخطة الدراسية لرئيس الجامعة.
- إعادة مقترح التعديل والخطة الدراسية لمعالجة الملاحظات، أو التوصية بعدم الموافقة.

8- يقوم رئيس الجامعة باتخاذ القرار، إما:

- إقرار اعتماد تعديل البرنامج.
- أو يوصي بإعادة مقترح التعديل لمعالجة الملاحظات، أو بعدم الموافقة على تعديل البرنامج.

ثالثاً: إلغاء برامج الدبلوم بكليات الجامعة



تتضمن آلية إلغاء برامج الدبلوم بكليات الجامعة ما يلي:

1- استقبال وإعداد مقترح إلغاء البرامج من القسم العلمي بكليات الجامعة، ورفع المقترح لمجلس القسم والكلية، أو من وحدة البرامج بالمقر الرئيس، ويتم الانتقال للخطوة التالية حسب ما يلي:
   - القسم العلمي – الانتقال للإجراء رقم 2 .
   - وحدة البرامج بالمقر الرئيس- الانتقال للإجراء رقم 4 .
2- يقوم مجلس الكلية بدراسة مقترح الإلغاء، ويتخذ إحدى الحالتين:
   - رفع مقترح الإلغاء للرئيس التنفيذي.
   - إعادة مقترح إلغاء البرنامج للقسم العلمي لمعالجة الملاحظات.
3- يقوم الرئيس التنفيذي بتوجيه مقترح الإلغاء لوحدة البرامج من خلال نائب الرئيس التنفيذي للبرامج التطبيقية.
4- تعمل وحدة البرامج على دراسة مقترح الإلغاء، والتأكد من استيفاء متطلبات مقترح إلغاء البرنامج، وتتخذ إحدى الحالتين:
   - رفع المرئيات عن مقترح الإلغاء للجنة البرامج والخطط.
   - يتم إعادة مقترح الإلغاء للقسم العلمي لاستكمال المتطلبات.
5- تقوم لجنة البرامج والخطط بالكلية بدراسة مقترح الإلغاء، وتتخذ التالي:
   - رفع المرئيات عن مقترح الإلغاء للرئيس التنفيذي.
   - يتم إعادة مقترح الإلغاء للقسم العلمي لمعالجة الملاحظات.
6- يقوم الرئيس التنفيذي بدراسة مقترح الإلغاء، ويتخذ إحدى الحالتين:
   - رفع اقتراح إلغاء البرنامج للمجلس التنفيذي.
   - عدم مناسبة مقترح إلغاء البرنامج.
7- يقوم المجلس التنفيذي بدراسة مقترح إلغاء البرنامج، ويتخذ إحدى الحالتين:
   - رفع التوصية بالموافقة على مقترح إلغاء البرنامج لرئيس الجامعة.
   - يتم إعادة مقترح إلغاء البرنامج لمعالجة الملاحظات، أو التوصية بعدم الموافقة.
8- يقوم رئيس الجامعة باتخاذ القرار إما:
   - إقرار اعتماد إلغاء البرنامج.
   - أو يوصي بإعادة مقترح الإلغاء لمعالجة الملاحظات، أو بعدم الموافقة على توصية إلغاء البرنامج.

الفصل السادس: المراجعة الدورية للبرامج والمقررات الدراسية

تهدف المراجعة الدورية إلى ضمان ورفع جودة التعليم في البرامج المقدمة من قبل الكلية التطبيقية وفروعها، ومعرفة أوجه الضعف ومكامن التحسين من أجل النهوض بالأداء الأكاديمي والارتقاء بجودة العملية التعليمية وتحسين مخرجات الكلية، وتتم مراجعة البرامج بشكل دوري (كل فصل دراسي) بغرض تطويرها والتأكد من موائمتها لسوق العمل وفقاً لمقترحات شركاء الكلية وأرباب العمل بالتنسيق مع وحدة البرامج وتشمل:

1. مدى انسجامها وموافقتها مع الخطط التنموية واسهامها في تحقيق رؤية المملكة 2030.
2. مراجعة توصيف وتقارير البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية والتأكد من مطابقتها لمتطلبات هيئات التقويم والاعتماد الأكاديمي.
3. مراجعة الإطار الوطني للمؤهلات والالتزام بمتطلباته لضمان اتساق مخرجات التعلم معه.
4. التحقق من التوافق بين محتوى المقررات الدراسية وأساليب التدريس مع أهداف المقررات ومخرجات التعليم المتوقعة بالتنسيق مع وحدة البرامج.
5. مراجعة الشهادات المهنية بشكل دوري بغرض تطويرها والتأكد من موائمتها لسوق العمل بالتنسيق مع وحدة البرامج ووحدة الشهادات المهنية ووحدة التدريب.
6. مراجعة أليات وأدوات قياس نواتج التعلم للبرامج الأكاديمية والحزم التدريبية بالتنسيق مع وحدة البرامج ووحدة التدريب ووحدة التوظيف.
7. إعادة إجراء مقارنة مرجعية بين البرنامج الحالي والبرامج المناظرة لمؤسسات تعليمية رائدة محلياً/إقليمياً/دولياً.
8. إعداد تقرير استطلاعي بمشاركة جهات التوظيف والشراكات وكذلك الفئات المستهدفة من البرنامج في عملية المراجعة الدورية ويشمل:

- المستفيدين من التخصصات المختلفة (أرباب سوق العمل)
- وأعضاء هيئة تدريس ممثلون عن البرامج.
- وطلاب ممثلون لجميع البرامج الدراسية.
- وخريجون ممثلون لجميع البرامج الدراسية.

وتتضمن آلية تعديل برامج الدبلوم بالكلية التطبيقية وفروعها ما يلي:

استقبال مقترحات المراجعة الدورية للبرنامج من وحدة البرامج الفرعية بفروع الكلية التطبيقية ووحدة البرامج بالمقر الرئيس ويتم الانتقال إلى **نموذج تعديل برامج الدبلوم بالكلية التطبيقية وفروعها** حسب ما يلي:

- وحدة البرامج الفرعية – الانتقال للإجراء رقم 2.
- وحدة البرامج بالمقر الرئيس- الانتقال للإجراء رقم 4.

وتتضمن آلية تعديل برامج الدبلوم بكليات الجامعة ما يلي:

استقبال مقترحات المراجعة الدورية للبرنامج من القسم العلمي بكليات الجامعة ورفع المقترح لمجلس القسم والكلية، ويتم الانتقال إلى **نموذج تعديل برامج الدبلوم بكليات الجامعة** .

الفصل السابع: مقررات اللغة الإنجليزية

مقررات اللغة الانجليزية لجميع برامج الكلية التطبيقية يتم الرجوع فيها إلى الدليل الإجرائي لوحدة اللغة الإنجليزية على الرابط (اضغط هنا)

الفصل الثامن: الترميز للمقررات

تم تحديد أربعة أحرف وثلاثة أرقام لرموز مقررات برامج الدبلوم بالكلية التطبيقية، موزعة حسب الجدول التالي:

الأرقام			الرموز			
ترتيب المقرر بالتخصص		السنة الدراسية	رمز التخصص	رمز البرنامج	رمز المجال الواسع	
X	X	X	S	I	T	I

مثال على ترميز برنامج:

نفترض أننا نرغب بترميز برنامج أمن المعلومات تخصص الأمن السيبراني، يتم الرجوع لدليل التصنيف السعودي الموحد للمستويات التعليمية، وتحديد التالي :

- **المجال الواسع:** تقنية الاتصالات والمعلومات- **Information Technology** ، ويتم تحديد الرمزين **IT** .
- **البرنامج:** أمن المعلومات **Information Security** – ويتم تحديد الرمز **I**
- **التخصص:** الأمن السيبراني**Cybersecurity** - ويتم تحديد الرمز **C**

أما رقم المقرر فيشير إلى تسلسل المقرر ضمن مقررات التخصص، ويفسر كالتالي:

الخانة	الدلالة
المئات	ترمز إلى السنة الدراسية التي يدرس فيها المقرر
العشرات	ترمز إلى تسلسل المقرر في التخصص الواحد
الآحاد	

مثال توضيحي:

لدينا مقرر "مقدمة في الأمن السيبراني" يتم تدريسه في المستوى الأول، ويشار إليه بـ 1، ويعتبر أول مقرر في ترتيب مقررات الأمن السيبراني، ويشار إليه بـ 01, وعليه يكون رمز مقرر "مقدمة في الأمن السيبراني " هو ITIC 101 .

الجدول التالي أحد الأمثلة التي توضح المجال الواسع، ورمزه باللغة العربية والإنجليزية للتخصصات في برامج الكلية التطبيقية المقرة، ويمكن إضافة مجالات جديدة حسب التصنيف السعودي الموحد للمستويات التعليمية. مع الأخذ بالاعتبار في حالة استحداث برنامج له نفس المجال الواسع أدناه أن الأصل الالتزام بما هو مدون في الجدول التالي، ماعدا ذلك يتم تحديده من قبل الجهة المستحدثة.

المجال الواسع	الرمز	
	باللغة العربية	باللغة الإنجليزية
التعليم	تع	ED
الفنون والعلوم الإنسانية	فع	AH
الأعمال والإدارة والقانون	أق	BL
تقنية الاتصالات والمعلومات	تق	IT
الخدمات	خد	SE
.....	.....	.....

الفصل التاسع: المرفقات

مرفق رقم 1: اسم التخصص ورقم التخصص

مجال ضيق	مجال تفصيلي	رمز التخصص	مسمى التخصص	وصف التخصص	رمز التخصص المندرج	التخصصات المندرجة تحت نفس المسمى	أهم المقررات التي تندرج تحت هذا التخصص
							التأهيل للشهادات الاحترافية
							مهارات الدعم الفني
		061203	أمن المعلومات	يهدف هذا التخصص إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات التي تمكّنه من حماية معلومات وأنظمة المنشأة، وتشفيرها دون التأثير على إنتاجية العمل، وإمكانية الوصول من قبل المستخدم للأنظمة والمعلومات، كما يتناول وضع ومتابعة وتقييم السياسات والتشريعات التي تحكم استخدام المعلومات داخل وخارج المنظمة؛ لحماية بيانها من الاختراق.	06120301	أمن المعلومات	التطوير الأمن للبرمجيات
					06120302	الأمن السيبراني	الاختراق الأخلاقي
					06120303	مكافحة الجرائم المعلوماتية	الجرائم الرقمية
					06120304	الأمن السيبراني والتحري الرقمي	ترميز (تشفير) البيانات
					06120305	الأمن السيبراني المهني	أمن الشبكات ومواقع الإنترنت
					06120306	أمن المعلومات والشبكات	أمن الشبكات السحابية
	0613		تطوير وتحليل البرمجيات والتطبيقات	هي دراسة تصميم وتطوير الأنظمة الحاسوبية وبيئات الحوسبة.			
		061301	البرمجة وعلوم الحاسب	يهدف هذا التخصص إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات الأساسية وتمكينه من تصميم، وبرمجة، وتطوير حلول برمجية عالية الجودة؛ لتلبية احتياجات الناس، وتقديم خدمات أفضل للعملاء، كما يتناول هذا التخصص تصميم، وبرمجة، وتطوير مواقع الإنترنت، أو تطبيقات الجوال الذكية، أو المكتبية، وأتمتة مسارات الأعمال عبر دراسة اللغات البرمجية، والأكواد، والخوارزميات، على اختلاف أنواعها.	06130101	البرمجة وعلوم الحاسب	نظرية الحوسبة
					06130102	البرمجة وقواعد البيانات	النمذجة والمحاكاة
					06130103	البرمجة ونظم المعلومات	التحليل العددي
					06130104	برمجة وتشغيل الحاسب الآلي	لغات البرمجة
					06130105	برمجة وهندسة الحاسب الآلي	تطبيقات الإنترنت
					06130106	البرمجة والتطبيقات	أنظمة التشغيل
					06130107	تطبيقات الحاسب	قواعد وهياكل البيانات

المستويات (مختصر) | المستويات تفصيلي | تخصصات تفصيلي | التخصصات | تخصصات مندرجة

مرفق رقم2: تحقق شروط استحداث برنامج

تسلسل	المعيار	التأشير
1	إرفاق ما يثبت بأن البرنامج من ضمن قائمة البرامج المدرجة بالدليل السعودي للتصنيف	
2	بيان بالبنية التحتية من معامل وتجهيزات وغيرها	
3	إرفاق إثبات حاجة البرنامج في سوق العمل	
4	إرفاق المقارنة المرجعية مع البرامج المماثلة محلياً/إقليمياً/دولياً	
5	إرفاق روابط الشهادات الاحترافية المستهدفة	
6	مقترح تدريب تطبيقي للطلبة في القطاعين العام أو الخاص	
7	إرفاق قائمة بأعضاء هيئة التدريس في مجال التخصص	
8	مبررات إضافية لاستحداث البرنامج	
9	عرض المقترح على استشاريين من سوق العمل	
10	نموذج الاستحداث /التعديل	

تم استكمال جميع الطلبات أعلاه

رئيس الوحدة الفرعية:

الاسم:

التوقيع: التاريخ:

المدير التنفيذي للفرع /عميد الكلية:

توقيع:

إعداد وتصميم:

وحدة البرامج بالكلية التطبيقية

بجامعة القصيم